



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG

Jln. Kartini No. 13 ☎ **Informasi** (0293) 587004 ☎ **Sekretariat** (0293) 587017 **Fax** (0293) 587017
☎ **IGD** (0293) 585392 e-mail **rsudkabmgl@gmail.com** Muntilan 56411



KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG
Nomor : 180.186/89/48/2020

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG
DIREKTUR RSUD MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG,

- Menimbang: a. bahwa melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keerbukaan Informasi Publik, Perlu Menetapkan Daftar Informasi Publik RSUD Muntilan Kabupaten Magelang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pada RSUD Muntilan Kabupaten Magelang.

- Mengingat: 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5063);
6. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
7. Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 15);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 30 Tahun 2008 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2008 Nomor 30) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 30 Tahun 2008 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2011 Nomor 4)
12. Peraturan Bupati Magelang Nomor 37 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang (Berita Daerah

Kabupaten Magelang Tahun 2014 Nomor 37);

13. Keputusan Bupati Magelang Nomor :
188.45/414/KEP/31/2013 tentang Penerapan Status Pola
Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-
BLUD) Secara Penuh pada Rumah Sakit Umum Daerah
Muntilan Kabupaten Magelang,

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD MUNTILAN TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA RUMAH
SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG
- KESATU : Penetapan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum
daerah Kabupaten magelangsebagaimana tercantum dalam
Lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam
diktum KESATU, merupakan acuan bagi Pejabat Pengelola
Informasi dan Dokumentasi (PPID) diRSUD Muntilan
Kabupaten Magelang dalam memberikan data dan informasi
kepada publik.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan
ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja
Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang.
- KEEMPAT : Keputusan Direktur ini berlaku sejak tanggal
ditetapkan.Apabila dikemudian hari ternyata terdapat
kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan
sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Muntilan
Pada tanggal : 09 Maret 2020



dr. M SYUKRI, MPH
Pembina Tingkat I
NIP.19660115 199603 1 003

Lampiran Keputusan Direktur RSUD Muntilan
Kabupaten Magelang
Nomor :180.186/89/48/2020
Tanggal : 09 Maret 2020

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.	Informasi tentang Profil RSUD Muntilan						
1.1	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Jl. Kartini No.13 Muntilan, Telp.(0293)587004 Fax.(0293)587017, e-mail: rsudkabmgl@gmail.com, website :	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha	Update data tahun 2019	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Website : http://rsud.magelangkab.go.id//home/alamat Buku Profil Tahun 2019

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>www.rsud.magelangkab.go.id,</p> <p>Instagram : rsudmuntilan,</p> <p>Facebook : RSUD Muntilan</p> <p>Tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap & dokumen surat-menyurat sebagaimana tercantum dalam PERDA No30 Tahun 2008 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja serta dalam ijin operasional rumah sakit</p>					
1.2	Tugas & Fungsi	<p>Tugas :</p> <p>1. Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan merupakan unsur pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang</p>	<p>Penanggung Jawab:</p> <p>PPID RSUD Muntilan</p>	Tahun 2008	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	<p>Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/tugas-dan-fungsi-rsud-muntilan/199</p> <p>Renstra RSUD</p>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat. 2. Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan dipimpin oleh Direktur dan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. 3. Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan adalah rumah sakit umum kelas C. 4. Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan mempunyai tugas pokok meyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat	Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha				Muntilan Tahun 2019-2024 Perda 30 Tahun 2008 Tentang SOTK

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>darurat.</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya. 2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugasnya. 3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya. 4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya. <p>Tugas & Fungsi tertuang dalam PERDA No 30 Tahun 2008 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah</p>					

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		dan Satuan Polisi Pamong Praja					
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	<p>Terdiri atas Direktur, 4 Kepala Bagian/Bidang serta 9 subbagian/subbidang</p> <p>Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam PERDA No 30 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja & Peraturan Bupati Magelang no.14 tahun 2009 tentang Rincian Tugas Jabatan Struktural Pada RSUD Muntilan Kabupaten Magelang</p>	<p>Penanggung Jawab:</p> <p>PPID RSUD Muntilan</p> <p>Unit Kerja Yang Menguasai :</p> <p>Kabag Tata Usaha</p>	Tahun 2008	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	<p>Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/struktur-organisasi/9</p> <p>Renstra RSUD Muntilan Tahun 2019-2024</p> <p>Buku Profil Tahun 2019</p>
1.4	Visi & Misi	Visi : Menjadi Rumah Sakit Pilihan Pertama dan Utama	Penanggung Jawab:	Tahun 2019	Hard & Soft (on line)	Selama berlaku	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Misi : 1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang profesional bagi semua lapisan masyarakat Kabupaten Magelang dan sekitarnya termasuk pelaku wisata dengan berorientasi pada mutu dan keselamatan pasien serta kepuasan masyarakat; 2. Menyediakan wahana pendidikan, pelatihan dan penelitian di bidang kesehatan untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; 3. Menyelenggarakan tata kelola Rumah Sakit yang profesional, efektif, efisien dan akuntabel;	PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha				ail/visi-misi/8 Buku Profil Tahun 2019

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		dan 4. Menyediakan sarana, prasarana yang tepat, aman, nyaman dan berwawasan lingkungan.					
2.	Informasi tentang Profil Pimpinan RSUD Muntilan						
2.1	Profil Direktur RSUD Muntilan	Nama : dr. M. Syukri, MPH HP : 0815786325626 Alamat Rumah : Perum Bumi Prayudan Blok P4 B Mertoyudan	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha	Update data tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-pejabat/18
2.2	LHKPN/ LHKASN	Daftar Pejabat yang wajib LHKPN/ LHKASN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat	Penanggung Jawab: PPID RSUD	Update Tahun 2020	Hard / Soft (pdf)	selama masih berlaku	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/rekapitulasi-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Kabupaten Magelang	Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha				pejabat-yang-wajib-menyampaikan-lhkpn-di-rsud-muntilan-kabupaten-magelang-tahun-2018/201
3.	Informasi Kegiatan dan Kinerja RSUD Muntilan						
3.1	Program/Kegiatan RSUD Muntilan	Program/Kegiatan RSUD Muntilan diantaranya : 1.Nama program & kegiatan yang tertuang dalam DPA TA.2020 RSUD Muntilan 2.Penanggung jawab & Pelaksana Program yang tertuang dalam DPA TA.2020 RSUD Muntilan 3. Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan yang tertuang dalam DPA TA.2020 RSUD Muntilan 4.Target & Capaian program & kegiatan yang	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabid Keuangan	2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/program-dan-kegiatan-rsud-muntilan-tahun-2018/202 DPA Tahun 2020 RKO Tahun 2020

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		tertuang dalam DPA TA.2020 RSUD Muntilan 5.Sumber Dana dan Besar Anggaran yang tertuang dalam DPA TA.2020 RSUD Muntilan 6. RKO (Rencana Kerja Operasiona) Tahun 2020					
3.2	Penilaian kinerja RSUD Muntilan tahun sebelumnya	Penilaian Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019 yang meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran.	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2019	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website: https://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-berkala/233 LKjIP Tahun 2019

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
4.	Informasi Keuangan RSUD Muntilan						
4.1	Laporan Keuangan tahun 2019	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) RSUD Muntilan tahun 2019 Neraca RSUD Muntilan tahun 2019 Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun 2019 Daftar Aset & Inventaris RSUD Muntilan Tahun 2019	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabid Keuangan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : https://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-berkala/233 Download: Laporan Keuangan : http://rsud.magelangkab.go.id/download/subfolder/144 Daftar Aset & Investaris RSUD Muntilan : http://rsud.magelangkab.go.id/download/subfolder/144

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
4.2	RKA 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Pendapatan : Rp. 63.803.944.728 - Belanja Tidak Langsung : Rp. 24. 241.727.000 - Belanja Langsung : <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Peralatan Kesehatan Pendukung Pelayanan RS (DAK) Rp.18. 926.239.000 2. Pelayanan dan Pendukung Pelayanan Rumah Sakit (Belanja BLUD) Rp. 63.803.944.728 3. Akreditasi Rumah Sakit Rp. 200.000.000 	<p>Penanggung Jawab:</p> <p>PPID RSUD Muntilan</p> <p>Unit Kerja Yang Menguasai : Kabid Keuangan</p>	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	<p>Website :http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238</p> <p>RKA 2020</p>
4.3	DPA 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Pendapatan : Rp. 63.803.944.728 - Belanja Tidak Langsung : Rp. 24.689.942.000 - Belanja Langsung : <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Peralatan Kesehatan Pendukung Pelayanan RS (DAK) Rp.18. 926.239.000 2. Pelayanan dan 	<p>Penanggung Jawab:</p> <p>PPID RSUD Muntilan</p> <p>Unit Kerja Yang Menguasai :</p>	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	<p>Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238</p> <p>DPA 2020</p>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Pendukung Pelayanan Rumah Sakit (Belanja BLUD) Rp. 63.803.944.728 3. Akreditasi Rumah Sakit Rp. 200.000.000	Kabid Keuangan				
5.	Informasi mengenai Hak Memperoleh Informasi di RSUD Muntilan						
5.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan pengajuan informasi	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : PPIDRSUD Muntilan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/tata-cara-memperoleh-infomasi-publik/217
5.2	Informasi tentang hak dan tata cara pengajuan keberatan	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan pengajuan keberatan	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/tata-cara-mengajukan-keberatan-layanan-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
			Unit Kerja Yang Menguasai : PPIDRSUD Muntilan				informasi-publik/218
5.3	Informasi tentang Formulir Permohonan dan Keberatan	Formulir permohonan informasi/pengajuan keberatan	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : PPIDRSUD Muntilan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/formulir-permintaan-informasi-publik/220 http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/permohonan-keberatan-atas-permohonan-informasi/221
5.4	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/data-statistik-permohonan-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
			Unit Kerja Yang Menguasai : PPIDRSUD Muntilan				informasi-di-rs/232
6.	Informasi mengenai Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan atau Pelanggaran di RSUD Muntilan						
6.1	Informasi tentang alur/skema pengaduan (tata cara)	Jenis pengaduan, Bagan alur dan tata cara pengajuan pengaduan	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kepala Instalasi PKRS dan Humas	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/prosedur-pengaduan/105
6.2	Informasi tentang Form/lembar isian pengaduan	Formulir pengajuan pengaduan					http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/data--pengaduan-saran-dan-masukan-rsud-muntilan-kab-magelang-januari---juni-2018/205
6.3	Informasi tentang Kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang	Pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi terhadap pengajuan pengaduan					
6.4	Informasi tentang Hasil penanganan pengaduan	Jumlah Hasil penanganan pengaduan yang diterima					

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
7.	Informasi mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Badan Publik						
7.1	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 2020 RSUD Muntilan	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabid Keuangan	Awal Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pengadaan-barang-dan-jasa-rsud-muntilan/229 RUP 2020
8.	Informasi mengenai Regulasi Badan Publik						
8.1	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan yang telah ditetapkan	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai :	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-regulasi-rsud-muntilan/230

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasidan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
			Kabag Tata Usaha				

B. INFORMASI YANG SERTA MERTA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1.	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di Lingkungan RSUD Muntilan	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan RSUD Muntilan tertuang dalam Dokumen SPO-SPO Pelayanan RSUD Muntilan diantaranya : 1. Panduan	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai :	Tahun 2016	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : http://rsud.mangelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-serta-merta/234 Dokumen: 1. Panduan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>Menghadapi Bencana</p> <p>2. Penanganan Kejadian Kebakaran (Kode Merah)</p> <p>3. Penanganan Kejadian Henti Jantung (Kode Biru)</p>	<p>Kepala Bidang Pelayanan dan Kepala Bidang Penunjang</p>				<p>Menghadapi Bencana</p> <p>2. Penanganan Kejadian Kebakaran (Kode Merah)</p> <p>3. Penanganan Kejadian Henti Jantung (Kode Biru)</p> <p>Informasi Seputar Covid :</p> <p>SK Gubernur sebagai RS Rujukan Penanggulangan Penyakit Infeksi Emerging Tertentu Lini Kedua Jawa tengah</p>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
							<p>SK Tim Penanggulangan Penyakit Infeksi Emerging di RSUD Muntilan</p> <p>1. Informasi Penanganan Covid-19 di RSUD Muntilan Web: https://rsud.mangelangkab.go.id/home/detail/informasi-seputar-covid-19/293</p> <p>2.Informasi Tentang Pencegahan/Mitigasi Web : https://rsud.mangelangkab.go.id/home/detail/informasi-tentang-</p>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
							<p>pencegahan--mitigasi/305</p> <p>3. Informasi Program & Kegiatan Penanganan Covid-19 Web : https://rsud.mangelangkab.go.id/home/detail/informasi-program-dan-kegiatan-penanganan-covid-19/306</p> <p>4. Informasi Statistik Penanganan Covid-19 Web : https://rsud.mangelangkab.go.id/home/detail/informasi-program-dan-kegiatan-penanganan-covid-19/306</p>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
							<p>rmasi-statistik-covid---19-di-rsud-muntilan/307</p> <p>5. Informasi Penggunaan Anggaran Covid-19 Web : https://rsud.mangelangkab.go.id/home/detail/5.-informasi-penggunaan-anggaran-covid-19-/308</p> <p>6. Informasi Pengadaaan Alkes Covid-19 Web : https://rsud.mangelangkab.go.id/home/detail/pen</p>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
							<p>gadaan-alat-kesehatan-khusus-covid-19/312</p> <p>7. Informasi Lainnya Terkait Covid-19 Web : https://rsud.mangelangkab.go.id/home/detail/informasi-lainnya-terkait-penanganan-covid-19/313</p>

C. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1.	Informasi tentang jenis-jenis Informasi Publik :						
1.1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Tahun 2020	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : PPID RSUD Muntilan	Selama berlaku	Hard & Soft (file_pdf)	selama berlaku	Website: http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-informasi-publik-rsud-muntilan-tahun-2018/210
1.2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan RSUD Muntilan	Rancangan peraturan/kebijakan, naskah akademis risalah rapat dan masukan/rekomendasi dari para pihak yang berhubungan dengan peningkatan kualitas	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang	Selama berlaku	Hard & Soft (file_pdf)	selama berlaku	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-regulasi-rsud-muntilan/230

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		pelayanan, peningkatan SDM yang tidak memuat informasi yang dikecualikan, disertai dengan tahapan perumusan peraturan/kebijakan dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan.	Menguasai : Kabag Tata Usaha				
2.	Informasi mengenai surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga :						
2.1	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Berisi Daftar Dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa tahun 2015, 2016, 2017, 2018, dan 2019	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabid Penunjang	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pengadaan-barang-dan-jasa-rsud-muntilan/229 Daftar Dokumen Kontrak Pengadaan Barang & Jasa

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
2.2	Perjanjian Kerja Sama	Berisi Daftar Perjanjian Kerja Sama RSUD Muntilan dengan Pihak Ketiga , Dokumen kerja sama secara lebih terperinci tersedia di Bidang Penjaminan Mutu & Kerja sama	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pengadaan-barang-dan-jasa-rsud-muntilan/229 Daftar Dokumen Perjanjian Kerjasama
3. Informasi tentang organisasi, administrasi dan kepegawaian :							
3.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan di RSUD Muntilan	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha dan Kabid Keuangan	Update Tahun 2019	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pedoman-pengelolaan-organisasi--administrasi-personil---keuangan/237 1. Landasan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
							Operasional RSUD Muntilan 2. Regulasi BLUD RSUD Muntilan
3.2	Profil lengkap pimpinan & pegawai yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan & pegawai RSUD Muntilan yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2020	Soft	5 tahun	Website : http://rsud.mageangkab.go.id/home/detail/daftar-pejabat/18
3.3	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan RSUD Muntilan	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.mageangkab.go.id/home/detail/kinerja-keuangan-tahun-2018/231

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
			Unit Kerja Yang Menguasai : Kabid Keuangan				DPA RKA
3.4	Data statistik	Memuat data-data statistik RSUD Muntilan yang meliputi antara lain	Kabid Pelayanan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Profil RSUD Muntilan Tahun 2019
		BOR, LOS, TOI, NDR/GDR,					
		Jumlah kunjungan pasien					
		Jumlah Dokter					
		Jumlah dan jenis penyakit 10 terbanyak					
		Jumlah Tempat Tidur					
		Tren pendapatan RS					
4.	Informasi tentang dokumen-dokumen keuangan :						
4.1	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investasi, Realisasi, CALK Tahun	Penanggung Jawab:	Update Tahun 2019	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/hom

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		2015, 2016, 2017, 2018, 2019	PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabid Keuangan				e/detail/kinerja-keuangan-tahun-2017/204 Laporan Keuangan
4.2	DPA	Informasi DPA tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabid Keuangan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238 DPA
4.3	RKA	Informasi RKA 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
			Unit Kerja Yang Menguasai : Kabid Keuangan				RKA
5.	Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja						
5.1	Rencana Strategis	Berisi rencana pengembangan pelayanan tahun 2019-2024 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Magelang Tahun 2019-2024. Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha	2019	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238
		RENSTRA Tahun 2019-2024 tertuang dalam Buku RENSTRA yang disahkan dengan Peraturan Bupati Magelang no. 26 Tahun 2019					Renstra Tahun 2019-2024

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
5.2	Rencana Kerja	Dokumen Rencana Kerja RSUD Muntilan Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238 Rencana Kerja
6.	Informasi tentang daftar penelitian yang dilakukan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun .						
6.1	Daftar penelitian di RSUD Muntilan	Daftar penelitian yang dilakukan di RSUD Muntilan , dokumen hasil tersimpan di Perpustakaan Diklit	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Ka. Instalasi Diklit	Update Tahun 2019	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-penelitian-di-rsud-muntilan/239 Buku Laporan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
7.	Informasi tentang Agenda Kerja Pimpinan Badan Publik						
7.1	Agenda kerja Pimpinan Badan Publik	Agenda kerja pimpinan RSUD Muntilan Kabupaten Magelang : 1. Rapat Koordinasi Internal 2. Rapat Koordinasi Dengan Lintas Sektor (Eksekutif dan Legislatif) 3. Siaran Radio Tentang Kegiatan Promosi RS di Radio Gemilang FM	Penanggung Jawab: PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai : Kasubbag Tata Usaha	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : http://rsud.magelangkab.go.id/home/agenda Buku Laporan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi dan Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		4. Kegiatan Tidak Terjadwal Lainnya.					

DIREKTUR RSUD MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG



dr. M SYUKRI, MPH
Pembina Tingkat I
NIP.19660115 199603 1 003